

# Factura Pequeño Contribuyente

GABINO, RAXJAL OVALLE  
NIT Emisor: 27138116  
GABINO RAXJAL OVALLE  
2 CALLE 2-39 zona 3, San Jose Poaquil, CHIMALTENANGO  
NIT Receptor: 3378519  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
0FE96E33-E5F6-42D8-9B61-CDE328DDBE76  
Serie: 0FE98E33 Número de DTE: 3858121432  
Número Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 30-nov-2020 11:23:03  
Fecha y hora de certificación: 03-nov-2020 11:23:03  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Prestados al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, Correspondiente del mes de Noviembre de 2020, Según Contrato Administrativo Número 2489-2020 Aprobado Mediante el Acuerdo Ministerial Número 635-2020. CANCELADO.	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



MSC.  
Mario Roberto Maldonado Samayoa.  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 2489-2020**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 635-2020**, correspondiente del mes de **Noviembre de 2,020** y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie **OFE96E33** y Correlativo No. **3858121432**.

**Actividades realizadas:**

- a) Asesorar en el control presupuestario de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- b) Brindar asesoría en la elaboración y consolidación de la solicitud de cuota presupuestaria (anual, cuatrimestral y mensual) de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- c) Asesorar en la elaboración y Consolidación del Plan Operativo Anual (POA) de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- d) Asesorar en la elaboración y Consolidación del Plan Anual de Compras (PAC) de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- e) Brindar asesoría en el control de las distintas actividades que se realicen dentro del Sitio Arqueológico Iximche.
- f) Brindar asesoría en el control de las distintas actividades que se realicen dentro del Sitio Arqueológico Mixco Viejo.
- g) Brindar Asesoría en la elaboración de Transferencias Presupuestarias (INREC; INTER; INTRA1; E INTRA2) de los grupos de gasto 000; 100; 200; 300; y 400 de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- h) Brindar Asesoría en la elaboración del Anteproyecto anual y multianual de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- i) Asesorar en la revisión (renglón, fuente de financiamiento, techo presupuestario y justificación) de los pedidos de compra que se generan de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- j) Asesorar en la elaboración de solicitudes de gasto para el pago de servicios y compra de materiales e insumos de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- k) Brindar Asesoría en la elaboración de pre órdenes, consolidaciones, y liquidaciones de las compras y pago de servicios de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- l) Asesorar en el traslado de materiales e insumos que se adquieren para los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- m) Brindar Asesoría en el control, codificación y actualización de inventario a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- n) Otras actividades afines a los servicios a prestar.

### **Resultados Obtenidos:**

- Se asesoró a los encargados de cada Centro de Costo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales en la elaboración de informe mensual correspondiente al mes de noviembre de 2020.
- Se asesoró a los encargados del POA de cada centro de Costo en la actualización del POA del mes de noviembre 2,020.
- Se asesoró al encargado del Parque Arqueológico Gumarkaj Quiche, en la coordinación de turnos para los trabajadores que hacen la limpieza, chapeo y vigilancia del mes de noviembre.
- Se asesoró al encargado del Parque Arqueológico Iximché en la elaboración de un plan de trabajo del mes de noviembre, para la limpieza, chapeo y vigilancia del Parque Arqueológico Iximche.
- Se asesoró al encargado del Parque Arqueológico Mixco Viejo en la elaboración de un plan de trabajo del mes de noviembre para la limpieza, chapeo y vigilancia del Parque Arqueológico Mixco Viejo.
- Se asesoró a los de contabilidad en la elaboración de solicitud de cuotas para los gastos del mes de noviembre 2020.
- Se asesoró a la persona indicada de Contabilidad en la solicitud de cheque ante el Departamento Financiero sobre los pagos de servicio de energía eléctrica y agua para los centros de costos.
- Se asesoró al encargado del Parque Arqueológico Iximche, en la limpieza del techo del Museo, Churrasqueras, garita de entrada, y servicios sanitarios con la finalidad de tener siempre limpio.
- Se asesoró al encargado de Cobro del Parque Arqueológico Iximche en preparación y su entrega de la liquidación de los ingresos del Parque Arqueológico Iximche ante DEMOPRE y Financiero, correspondiente del mes de noviembre de 2020, junto con la totalidad de los codos de boletos nacionales y extranjeros vendidos.
- Se asesoró al encargado del Parque Arqueológico Zaculeu en la solicitud de Vacaciones para dos trabajadores.
- Se asesoró a los encargados de los Parques Arqueológicos: Gumarkaaj Quiche, Zaculeu, Mixco Viejo, e Iximche en la solicitud de mascarillas y caretas para cada trabajador.
- Se asesoró al encargado del parque arqueológico Mixco Viejo en el traslado de los trabajadores hacia el parque arqueológico Iximche en el llenado de formulario ante los de la Onsec y Auditoría Interna del Ministerio de Cultura y Deporte.
- Se traslado insumos para la prevención de Covid 19 al parque Arqueológico Tz'i Kab`Bè.
- Se asesoró a los trabajadores del parque arqueológico Iximche en el llenado de formulario ante los de la Onsec y Auditoría Interna del Ministerio de Cultura y Deporte.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente.

  
Gabino Rajaj Ovalle.

Vo. Bo.

  
M.A. Christopher Martínez  
JEFE  
Departamento de Monumentos Prehispánicos  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural